분당성요한본당 사무직 직원 채용(계약직)

1. 채용 조건
가. 분야: 사무직 직원(계약직)
※ 추후 근무평가 등에 따라 정규직 전환 가능
나. 채용 인원: 1명
다. 자격 조건
○ 세례 후 3년 이상 된 교우
○ PC 활용 및 회계 업무 가능자

2. 근무 조건
가. 근무 형태: 계약직(기간제 근로계약)
나. 근무 장소: 분당성요한본당 사무실
다. 근무 시간: 주 40시간
※ 토요일·주일 근무 필수, 공휴일 근무 가능. 근무 요일 및 세부 시간은 별도 안내
라. 급여: 제2대리구 기준에 따름(면접 시 안내)
마. 복리후생: 4대 보험 가입 및 관련 법정 복리후생 적용
바. 근무 시작일 및 계약 기간: 근로계약 체결 시 별도 협의

3. 제출 서류
○ 지원서(사진 부착) ※ 첨부 지정 양식 사용 필수
○ 자격증 사본(해당자에 한함)
○ (타본당 신자의 경우) 교적 사본 및 교적 본당 주임신부 추천서
※ 제출된 서류는 반환하지 않으며, 채용 절차 종료 후 안전하게 폐기합니다.

4. 서류 접수
가. 접수 방법: 방문, 등기우편, 이메일(john@casuwon.or.kr) 접수
나. 접수 기한: 2026년 12월 20일(주일)까지
※ 적격자 채용 시 조기 마감될 수 있습니다.

5. 전형 방법
가. 1차: 서류전형
나. 2차: 면접전형 ※ 서류 전형 합격자에 한하여 개별 통지합니다.

6. 문의 및 접수처: 제2대리구 분당성요한본당 사무실
○ 전화: 031-780-1117
○ 주소: (13584)경기도 성남시 분당구 서현로 498(분당동)